2022年社区教育项目合同书（任务书）填写注意事项

各相关单位、社区教育项目负责人：

 结合各位项目负责人在填写合同书（任务书）过程中所遇到的问题，现将关于合同书（任务书）填写的几点重要注意事项告知如下：

1.**项目编号**及**项目类别**须与立项通知【穗社指中心2022（3号）】文件中所列出的对应内容保持一致。

2.**研究期限**的填写须具体，重点项目为**2022年5月1日至2024年4月30日，一般项目为2022年5月1日至2023年4月30日**。

3.**项目预期主要成果形式**的填写须与立项通知【穗社指中心2022（3号）】文件中所列出对应的建设任务内容保持一致，包括**具体的数量指标**。

4.**进度和阶段目标**的填写，项目的开始阶段从**2021年5月起**。

5.项目**承担单位**的填写须为**项目负责人所属单位**（**广州城市职业学院项目负责人填二级学院（部门），其他单位项目负责人填写所在单位**）。

6.**项目经费开支预算计划**的填写需注意以下几点要求：

（1）**邮电费**只能填写邮寄费，不得支出通讯费、网络租赁费等，邮寄费不得超过总经费的5%；

（2）**劳务费**是指在项目实施过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关研究人员（如在校研究生）和临时聘用人员等的劳务性费用；

（3）经费预算支出科目按照财务处规定科目填写，**不得随意更改**。

（4）图书费、论文版面费在其他商品和服务列支。

7.根据项目研究期限,校内重点项目经费分两年下达,每年下达经费的50%。**校内一般项目经费一次性下达，2022年支付完毕，今年未支付经费由财务处回收，不得结转。**经费支付绩效将纳入项目验收考核指标。校外项目在签订合同正式启动项目后拨付70%，结题验收通过后拨付30%。

8.纸质版合同书（任务书）需签名、盖章（**所属单位盖章，**广州城市职业学院项目负责人**盖所在部门公章**，其他项目负责人盖**所在单位公章**），**广州城市职业学院项目一式三份，其他单位项目一式五份**。

 广州市社区教育服务指导中心

 2022年4月25日