

培养方案制 (修)订和审 核人员	制(修)订人	教学部门负责人
	杨娟	周柳
	企业代表	
	易欣	

广州城市职业学院 2022 级会展策划与管理专业人才培养方案

一．【专业名称及代码】

专业名称：会展策划与管理

专业代码：540112

二．【入学要求】

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历毕业生。

三．【修业年限】

基本学制 3 年，实行弹性修业年限：2—6 年

四．【职业面向】

本专业职业面向分析，见下表。

职业面向分析表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书
租赁和商务服务类(L07)	会议、展览及相关服务 (728)	科技会展服务(7281) 旅游会展服务(7282) 体育会展服务(7283) 文化会展服务(7284) 其他会议、会展及相关服务(7289)	国际商务专业人员 (2-06-07-01) 商务策划专业人员 (2-06-07-03) 会展策划专业人员 (2-06-07-05)	展会服务、展位营销、会展活动策划、会展现场运营管理；会展企业行政管理文员；展会项目经理。	会展策划师、会展管理职业技能等级证书(中级)

培养岗位与职业能力

序号	培养岗位	岗位描述	职业专门能力	对应课程
1	会展策划岗位★	会展策划人员是从事会展项目的市场调研、进行项目立项、招商、招展、预算与运营管理等方案的策划，项目销售以及现场运营管理的专业人员。其工作流程通常为：确定策划主题→调查研究市场→写出策划提纲→整理相关材料→撰写策划方案→领导修改→修正成文。	1. 有敏锐的市场触觉、独特的产品视角。 2. 有扎实的文字功底、优异的活动策划能力。 3. 熟练使用一般办公、设计软件，例如 PPT、word、PS 等基础软件。	会展概论、会展策划、会展营销、会展设计、会展法规、会展新媒体文案、会展项目管理、现代管理方法、线上展览展示、创意思维训练、会展数据分析与应用。

序号	培养岗位	岗位描述	职业专门能力	对应课程
2	会展营销岗位★	负责会展市场调查、会展市场宣传、会展营销策划、会展展位销售。	1. 对所负责的展会进行招展工作，并进行重要客户关系及订单的处理和跟进。 2. 负责展会推广与宣传、展会政策宣传等，达成参展意向，签订展会合同。 3. 通过电话、网络、传真、公关等方式完成展位销售任务，配合公司进行相关市场活动。	旅游礼仪、会展策划、会展营销、会展服务与组织、会展英语、商务沟通与谈判。
3	会展运营岗位★	会展运营岗位通常是参与会展现场服务与组织的工作人员，大致包括现场总协调人员、前台人员、接待人员、洽谈区服务人员、设备展示区责任人，会展服务人员要为参展商和专业观众提供一系列的配套服务。	1. 组织筛选有关行业的会展资料，收集、分析和整理展会信息。 2. 收集、整理客户信息，并开发、维护客户。 3. 联系、组织、安排展会（如报名、定制展位、宣传）等工作。 4. 协助策划会务、活动、展览等，编制项目计划书并执行项目。	会展概论、会展服务与组织、节事运营与管理、体育赛事运作与管理、演出经纪实务、应急救援技能

五. 【培养目标与培养规格】

（一）培养目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区，服务会展产业，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人，具有良好职业道德、遵纪守法、诚信公正、勤于进取、乐于奉献等职业素养，熟练掌握会展基础知识、基本理论和实践操作技能，具备调研、策划、营销、运营等岗位服务与管理能力，能够从事会展接待、服务、策划与管理相关工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）思想政治素质

在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，全面贯彻党的教育方针，紧紧围绕立德树人这一根本任务，不断推动思想政治教育创新发展，将培育和践行社会主义核心价值观融入教育教学全过程。引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

（2）职业素质

懂得商务职业礼仪。具备一定艺术鉴赏能力。能够运用英语、普通话与计算机等基本语言工具，能熟练掌握和运用展览讲解语言。具有扎实的专业理论知识和过硬的策划技能、销售技能、对客服务技能，能提供优质且个性化的服务。

（3）人文素养与科学素质

具备融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野，文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

(4) 身心素质

具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(5) 创新创业素质

关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2. 知识

(1) 文化知识

具有较广泛的科技文化知识，尤其是政治、经济、社会、历史、地理以及国情、风土人情、民俗、语言文学、政策法规、心理学、美学等方面的知识；有学习能力，能自我发展、终生学习。具有良好的现代意识，了解改革开放、环境保护、创新发展；有质量意识、安全意识。

(2) 社会知识

具备与人相处的常识和方法，掌握一定的职场生存法则，具有基本的安全常识和防骗常识；拥有较强的沟通能力，能够游刃有余地应对各种人际关系，建立广阔的人脉。拥有较强的生活常识和基本的急救知识，养成健康生活的好习惯。

(3) 专业知识

掌握日常会展英语。熟悉会展应用文写作的方法和技巧。掌握商务礼仪和会展服务礼仪的基本知识。掌握会展服务和营销中的心理现象与规律，懂得提供优质会展服务的策略和心理调适方法。掌握会展营销和公关策划的基本原理和方法。熟悉国内外关于会展业方针、政策、法规、发展动向。掌握会展企业服务和管理工作流程。掌握会议酒店、会展旅游服务技能。掌握会展实际运作、策划、展览设计的方法与技能。

3. 能力

(1) 职业通用能力

具备健康体格、良好的心理素质和自律能力。具备会展从业人员良好的职业道德、职业习惯、仪表仪态等现代服务能力。具备良好的语言表达、逻辑思维和写作能力。掌握会展英语听说和读写能力。掌握一定的计算机操作能力；具备团队合作和沟通协调能力。具备实干和终身学习的能力。

(2) 职业专门能力

能熟练用英语进行会展服务。具有熟练使用计算机办公软件操作和办公文秘能力。具备较强的交际、应变、心理调适和公关能力。掌握会展业务基本技能。掌握会展服务技能。掌握会展旅游的服务技能。具备良好的市场营销和客源组织能力。具备一定的会展策划、设计能力。具备一定的会展旅游策划、组织与营销能力。具备在会展企业从事基层管理工作的能力。

(3) 职业拓展能力

具备一定的创新意识、创业精神和创业能力。掌握一定的学习方法、学习技巧，具备一定的自我学习能力。具备一定的信息搜集、整理、归纳和处理能力。具备一定的数据采集、分析和应用能力。具备一定的发现问题、分析问题和解决问题能力。

六【课程设置及要求】

课程设置分为公共基础课程和专业课程两类

(一) 公共基础课简介

略

(二) 专业课

1. 专业（群平台 / 基础）课

本专业开设的专业群平台课，见下表。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
1	现代管理方法	2.5	45	掌握管理基本原理；熟悉管理理论；能熟练使用计划、组织、协调、控制、激励、指挥等功能。掌握伦理道德、社会主义公民道德等；	管理学概念；管理学发展；管理功能；划、组织、协调、控制、激励、指挥；企业伦理、企业社会责任；教学要求：通过多媒体教学和网络教学使学生掌握物流岗位群工作方法	通过多媒体教学和网络教学使学生掌握物流岗位群工作方法；	国家政策、法治理念、爱岗敬业，吃苦耐劳，保密，相互尊重，职业规范
2	旅游心理调适技能	2.5	45	理解旅游心理学在旅游业中的重要作用与地位、理解和掌握旅游者作为旅游主体所具有的心理及行为规律，从而掌握和提高旅游服务和管理的心理学理论和艺术。	本课程主要介绍旅游活动过程中旅游者、旅游服务者、旅游企业管理者的心理及行为规律的基本概念，基本原理及管理方法。	按照课堂讲授与案例分析相结合，启发引导与讨论相结合的方式来进行理解、掌握、研究旅游心理学理论和技能	以客为本，服务至诚
3	旅游礼仪	2.5	45	使学生首先掌握旅游社交礼仪的基本理论和知识，具备社交礼仪的理念和意识，认识旅游礼仪活动的规律，了解旅游礼仪活动的规程。熟悉一般社交礼仪行为的规范，具备旅游社交礼仪接待和服务的基本技能，能与宾客有效的沟通。培养学生的礼仪修养，提升学生的个人素质，树立良好的职业形象，以便能够更好地适应旅游行业职业岗位工作的需要。	旅游从业人员礼仪意识培训与形象塑，包括仪容、仪表与仪态礼仪；旅游接待人员基本礼仪，含见面礼仪、电话礼仪、接待礼仪、拜访与馈赠礼仪；旅游企业主要岗位礼仪，包括导游、酒店服务、邮轮服务等及会展服务岗位礼仪；旅游职业礼仪拓展知识，包括宗教礼仪、涉外礼仪等。	基于旅游企业真实工作岗位需要设计教学任务，利用线上线下教学资源、校内仿真实训室和校外实践基地等教学条件，以学生为中心，以实践为主线，采取灵活多样的教学方法，达到内强素质、外塑形象的教学目标。	让学生重礼、知礼、学礼、用礼，将中国传统文化融入教学过程，树立文化自信，培养爱国情操，培养爱岗敬业的职业情感和精益求精的服务意识。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
4	职业通用能力	2.5	45	知识目标：了解职业通用能力内涵、构成、知识理论等；熟悉职业通用能力的培养；掌握自我学习能力知识理论；掌握信息处理能力知识理论；掌握与人交流能力知识理论；掌握团队合作能力知识理论；掌握解决问题能力知识理论；掌握创新创业能力知识理论。技能目标：能自主制订学习目标和计划；能够有效实施学习计划；能自我评估学习效果并改进；掌握搜集选择信息的方法、手段与途径；能熟练口头交流与表达；能掌握与人交流的技巧；具有团队合作能力；能发现问题与解决问题；能分析问题拟订可行方案；能制订解决问题方案；解决问题方案的实施与评估；掌握创新创业的基础与过程；掌握创新创业技法。素质目标：具有一定的职业素养和职业道德；诚信服务意识；顾客沟通能力；团队合作精神；学习进取精神；爱岗敬业的工作作风；具有一定的创新精神和创新意识	课程知识点：职业通用能力内涵；自我学习能力知识理论；信息处理能力知识理论；数字应用能力知识理论；与人交流能力知识理论；与人合作能力知识理论；解决问题能力知识理论；创新创业能力知识理论。课程能力点与课程内容：自我学习能力；信息处理能力；数字应用能力；与人交流能力；与人合作能力；解决问题能力；创新创业能力	理论课程教学在多媒体课堂进行，利用多媒体技术做到内容精简、形式直观、视觉效果较好，同时利用心理学的规律激发学生学习和提高教学效果。实践性教学环境要求：本课程的实践部分在旅游管理专业实训中心完成，其中一些实践项目在校园内的户外进行。	通过《职业素养训练》课程教学，使学生掌握即将从事职业的道德基本规范；通过多种教育教学手段，根据不同专业具体要求，有针对性的加强职业核心能力的培养，达到增强就业竞争力的目的；通过学习和实践，使学生树立正确的世界观、人生观、价值观和职业观，明确职业理想，培养学生良好的职业素质和创业能力，为未来职业生涯奠定基础。

2. 专业技能课（选1门课融入实训室安全教育内容，并在课程名称用“▲”标识）

本专业开设的专业核心课，见下表。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
1	会展服务与组织	3	54	注重会展服务技能和管理组织能力的培养，能顺利完成展前、展中、展后等环节的服务与组织。	展前、展中、展后相关服务，展配套服务，客户关系管理。	以培养技术应用能力为主线，强调学生通过实践培养服务意识和技能。	推动国际秩序变革、打造人类命运共同体，贡献中国智慧、中国方案，展示道路自信、制度自信、理论自信和文化自信
2	会展策划	3	54	掌握会议、展览、节庆活动等策划的基本原理和方法。	策划原理及方法、会展招展、招商、宣传推广。	结合校园展、远华杯比赛等，强化学生动手能力。	人类命运共同体、“一带一路”等中国理念，体现了大国的力量与担当。激发学生的爱国情怀和自豪感，引导其立志成为能够担当民族复兴大任的时代新人
3	会展营销	3	54	掌握营销学基本框架和会议、展览、节事、奖励旅游等营销环节。	营销学、会展业营销的7Ps、新型营销。	要针对会展业营销的特点教学，结合营销发展的新动态。	本课程结合会展活动促进产业升级、城市更新、文旅融合、绿色发展等新时代战略背景和思政元素，在培养学生会展营销岗位专业技能的同时，培养学生的创新思维、服务意识、责任意识和合作精神。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
4	会展设计▲	3	54	掌握会展设计方法,能对会展项目的品牌、展位等进行设计、评价。	平面视觉设计、三维设计及整体运作。	以真实工作任务及其工作过程为依据,建立基于岗位职业能力培养的教学项目。	通过本课程,在掌握专业知识的同时,提升学生创新设计能力,培养审美观、鉴赏能力和创造性解决问题的能力,树立正确的价值观,勇于挑战自我,并具有良好的交流、沟通和合作能力。
5	会展数据分析与应用	2	36	理解会展商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法等理论基础上,掌握行业数据分析、客户数据分析、展会数据分析以及运营数据分析等典型分析任务的分析内容、分析方法与分析步骤。	会展商务数据分析与应用概述、会展商务数据分析工具及应用、会展商务数据可视化、消费者行为分析——用户画像、市场行情数据分析	采用情境模拟、案例研讨、软件操作等多种形式,丰富教学形式	培养大学生敏锐的问题意识、严谨的科学态度、开放的创新意识
6	会展新媒体文案	2	36	掌握会展企业常用文案的撰写技能,尤其是新媒体的文案的撰写。	模拟真实的写作情境,通过针对性的练习,认识新媒体文案的文体形式、特点,掌握文案写作的技巧及方法。主要内容:新闻体文案,包括消息体、人物故事体、对话体等;文艺体文案,包括诗歌体、随笔体等;新媒体文案,包括亲历体、超文体等。	通过密集练习、即时反馈、实战写作等构成的写作训练体系,让学习者初步具备各种文案写作的技能,并注重培养学生相应的思维能力。	养成顽强拼搏、吃苦耐劳、守时诚信、乐观抗压、锐意创新的职业素养和精神品格。

3. 专业综合实践课

本专业开设的专业综合技能(含实践)课,见下表。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
1	会展策划与管理专业企业教学	18	324	学生可以掌握将来从事会展工作必需的会展策划、会展设计、会展营销、会展服务等方面的核心知识和技能。	1、会议策划:协助参加会议议题的策划;参与会议招商方案的策划,实施新闻媒体宣传; 2、会议服务:协助主管进行会议前期准备工作,包括编制实施方案,预定场地、酒店、交通工具等;协助场地布置和设备搭建,包括会场总体设计方案:音频、视频、灯光、同传翻译等设备的配置,租售和搭建;进行会议现场服务,包括人员签到,迎送接待,现场管理、设备调控等,提供各类专业人员及服务。参与会议前期/后期社会活动、旅游活动的策划、组织。参与会后反馈信息、文件、资料的收集、整理、印刷出版等 3、展览服务:展览布展,及相关的策划与招展工作,参与展览方案的策划,招商方案的制定和实施。协助制定宣传方案,组织新闻媒体(平面/立体/网络)通过多种形式的介绍和报道为展览预热,协助各类印刷品的设计,印制和分发。进行各项显临服务(包括人品服务)	企业教学工作由系领导小组统一部署安排,各毕业班的班主任配合校内指导老师,参与到企业教学的执行工作中,包括对学生进行学习动员、教育工作。企业指导老师要对学生学习的情况进行监控,定期和不定期的了解学生的实习进展,及时沟通,与学生加强交流,对实习中出现的问题及时处理。	忠于职守、精益求精、具备积极向上劳动态度和敬业精神

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
2	会展策划与管理专业岗位实习与实习报告	16	288	通过本次实习,进一步强化对专业知识的综合应用能力,培养学生诚信服务、德法兼修的职业素养和爱岗敬业的工作责任感,提升社会工作的适应性,从而完成由学生步入社会工作所需要的职业能力构建。	1. 了解实习单位的组织机构,尤其是会展经营企业组织机构的设立及其职责权限的划分情况。 2. 参与实习单位的会展工作实践和管理。 3. 分析评价实习单位管理制度的制定和执行情况与不足,并提出合理化改进意见或建议。 4. 根据毕业实习报告的选题情况,收集和积累写作所需资料。	选派若干名责任心强且实际工作经验丰富的同志担任指导教师;实习前应制定实习工作计划,部署实习工作;实习前应召开师生动员大会,统一思想认识,强调实习目的和要求。实习结束后,学生应围绕实习内容写出实习报告,由实习教师批阅。	树立良好的职业道德和服务意识,培养学生吃苦耐劳的精神,锻炼坚强的意志品质
3	会展专业技能综合实训▲	2	36	通过本课程的学习,要求学生了解会展业的基本概况、展会策划全过程、会展设计和会展营销等相关事项系统地掌握会展业的策划、营销、设计、服务管理等相关核心技能,从而为今后顶岗实习和就业提供准备。	策划主办展览会、参加各级部门组织的各类专业技能竞赛、参与会展项目的现场服务等工作。	以学生参与各类专业实践活动分散开展,不在课表集中安排。	良好的思想道德素质,健康的身心素质,过硬的职业素质和人文素质

4. 专业拓展课

本专业开设的专业拓展课,见下表。

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
1	节事运营与管理	2	36	本课程目的是培养学生的节事活动策划与营销应用,侧重于实践性。系统学习节事活动流程中理论知识与实践相结合实践教学环节使学生能够掌握节事活动流程中实际操作能力,使学生掌握节事活动中所必须的节事活动策划、营销、赞助、现场、财务、风险、评估等方面的核心知识和技能,培养符合市场需求的高素质技能型会展专业人才。	包括节庆活动概述、节庆活动的项目化运作、节庆活动策划与流程、节庆活动的可行性方案、节庆活动的形象策划与品牌管理、节庆活动的组织结构策划与人力资源管理、节庆活动的进度策划与时间管理、节庆活动的市场营销策划与实施、节庆活动的赞助、节庆活动的现场管理等内容	本课程主要采用线上线下混合教学法通过项目驱动、案例分析和师生互动讨论法进行教学。	弘扬和传承中国传统文化,彰显传统文化的丰富内涵
2	奖励旅游策划	2	36	培养和训练学生奖励旅游策划的实际操作能力。在市场调查和分析的基础上,创造新的生活方式和消费观念,换取消费者的购买愿望,并通过企业的生产经营活动,向消费者提供能使其满意的产品或服务,引导他们进行消费,把潜在的消费者转化为现实的消费者	主要内容包括奖励旅游概述、奖励旅游的发展历程、奖励旅游产品的特点及发展趋势、奖励旅游产品策划等内容	在教学过程中根据教学内容设计灵活多样的教学活动,如进行小组讨论、案例分析等方式,有效调动学生的学习积极性。在教学过程中注重培养学生的能力,使用任务驱动教学法,有效提高教学质量。	助力中华文明的挖掘和传承,提高国民素质,提升国家软实力

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
3	婚礼策划	2	36	通过学习了解婚礼策划师的性质、素养和能力要求,使学生了解婚庆行业的发展现状和婚礼操作的基本流程。掌握婚礼策划的要点,从而培养学生策划婚礼的实践能力,为学生以后从事婚礼策划师奠定基础。	主要内容包括:婚姻基本知识、婚庆服务的内涵、起源、发展与未来趋势、婚庆服务的工作内容、运作流程和职业门类、中西婚礼文化等内容	根据课程特点,在教学中实行教学做一体的教学模式,以典型工作任务或实际业务案例为载体,边学边做,学做交替,理论教学与实训操作相结合	1. 具备文化自信,在多元文化背景下能做到取其精髓,去其糟粕。 2. 具备家国情怀与社会责任情感。 3. 具备社会主义公民道德、社会公德和家庭美德意识。 4. 具备求实的科学态度、积极的生活态度。
4	线上展览展示	3	54	了解各类高新科技在展示设计中的应用与效用,学习使用电脑二维与三维绘图软件进行展示设计创意,根据各类展览设计需求进行软件应用	线上展示设计的基本概念、基本理论和基本的设计技能	针对本课程的特点,教学方法和教学形式可注意以下几点:首先,倡导学生自主学习。要认真阅读文字教材,较清晰的了解展示设计的基本概念;其二,教师对重点内容进行辅导,并充分发挥多种媒体教材的教学功能以及机房上机实践,帮助学生生动、有效地学习这门课程;其三,针对展示设计中实践的问题进行案例研讨,促进理论的理解。	结合专业知识引导学生自觉弘扬中华优秀传统文化,全面提高学生的专业审美和人文素养,增强文化自信。
5	体育赛事运作与管理	2	36	明确体育赛事经营与管理的重要地位和意义,正确理解体育赛事经营与管理的五大管理要点,提高学生对组织与管理体育赛事采用的营销手段的认识,学习并掌握有效的进行体育赛事包装、体育赛事的市场开发与筹资管理、转播权与门票销售及商品特许权经营的基本理论、分类体育赛事的经营管理的要点、体育赛事官方活动的基本知识和基本技能,掌握体育赛事经营与管理实际操作的方法。。	主要内容包括:体育赛事经营与管理的重要地位和意义,体育赛事经营与管理的五大管理要点,体育赛事包装、体育赛事的市场开发与筹资管理、转播权与门票销售及商品特许权经营的基本理论、分类体育赛事的经营管理的要点、体育赛事官方活动的基本知识和基本技能	本课程采用三点式教学中的专题汇报、设计演示、实际操作、评价等教学方法进行教学,能够起到理论与实践相结合,同时培养学生的实际操作能力、组织与策划等能力。具体教学方法是:提问、案例分析、专题汇报、设计演示、实际操作(组织实施)、评价等方法。	团队合作精神好、协调性高、管理能力强,具备严谨、勤奋、求实创新的学习精神
6	演出经纪实务	2	36	使学生掌握演出经纪人的活动内容、策略,了解政府部门对演出经纪人的有关管理规定,熟悉演出经纪人的素质要求和业务技巧等基本情况,	主要内容包括:演出市场基础知识、演出经纪人、演出策划、演出制作、演出报批、演出营销等内容	根据课程特点,在教学中实行教学做一体的教学模式,以典型工作任务或实际业务案例为载体,边学边做,学做交替,理论教学与实训操作相结合	通过演出经纪活动,继承传统文化遗产,吸收现代文化成果,宣传先进文化思想

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	教学要求	课程思政元素
7	急救技能	2	36	知识目标：掌握急救的原则和程序，理解急救的意义，能够具备心肺复苏理论知识，气道异物梗阻救护、创伤救护的知识和突发事件处理的知识技能目标：能够进行心肺复苏救护、气道异物清除、常见创伤的应急处理、中暑、溺水救护。素质目标：培养珍爱生命、关爱他人的社会责任感；增强服务社会意识，提高学生的社会责任感。	本课程主要内容包括急救相关的理论知识和技能，包括急救的原则和程序，心肺复苏理论知识，气道异物梗阻救护知识和技能、创伤救护的知识和技能以及突发事件处理的知识。	本课程属于理实一体化课程。教师在介绍完理论知识后，在实验教室，任课老师对相关项目进行逐步的示范教学，学生进行实操演练，在学生初步掌握后，请学生进行小组评比，以检验所学成果。	培养珍爱生命、关爱他人的社会责任感；增强服务社会意识，提高学生的社会责任感。
8	社会实践调研	1	18	1. 引领广大青年学生深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，引领教育广大青年学生勇做担当民族复兴大任的时代新人，切实在决胜全面小康、决战脱贫攻坚、服务乡村振兴战略、推进农业农村现代化的伟大实践中受教育、长才干、作贡献。2. 引导学生走进社会、了解社会、服务社会，培养创新精神、实践能力、调研能力、写作能力。3. 通过实践活动，引导培育和践行社会主义核心价值观，形成社会调查报告。	参与理论普及宣讲、历史成就观察、依法治国宣讲、科技创新创业、支教支农帮扶、教育关爱服务、文化艺术服务公益志愿服务等活动。	以学生参与社会实践调研活动分散开展，不在课表集中安排。	提高参加社会治理意识；提高社会责任感

七. 【教学进程总体安排】

（一）教学计划总体安排（单位：周）

序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	教学活动时间	理论教学、实践教学、技能鉴定、资格认证培训等	16	18	18	18	18	16	104
2	其它教育活动时间	考核	1	1	1	1	1		5
3		机动		1	1	1	1	3	7
4		入学教育、军训	2						2
5		毕业教育、毕业离校						1	1
合 计			19	20	20	20	20	20	119

（二）其他说明

1. 专业人才培养模式 构建以会展服务与营销技能为核心，由学校主导、企业参与、校园自办展为平台的“双核双方一平台”的人才培养模式

2. 课程教学模式 会展策划与管理专业突出实践性、操作性强的特点，建立校企合一、产学研一体化的实践教学模式，构建“六阶段”的实践教学体系，即第一学期认知学习——第二、三学期校内单项技能实训——第四学期校内综合技能训练——第五学期企业实践教学——第六学期毕业实习，为学生的专业素质和职业能力培养提供多阶段、渐进式、系统化的实习实训。

3. 书证融通

会展策划与管理专业的 1+X 证书是会展管理职业等级证书。根据职业技能等级标准和专业教学标准要求，通过课程置换、内容强化、内容补充、深度或广度拓展等方法进行完全融合，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，优化课程设置和教学内容，统筹教学组织与实施，深化教学方式方法改革和学习成果测评等，能够同时满足“1”和“X”的要求。

八、【实施保障】

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于校 23:1，双师素质教师占教师比例一般不低于 80%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格，有理想信念，有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心，具有会展经济管理、旅游管理等相关专业硕士及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究，有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会展行业，会展专业的发展，能广泛联系行业企业，了解会展行业企业专业人的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从与本专业相关的会展行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和专业精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，在会展行业中工作业绩突出，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 本专业校内外实训室基本要求

类 型	实训基地（室）名称	主要实训项目	对应课程	条件
校内实训基地	会展综合实训室	会展设计、策划、服务、营销	会展设计、会展策划、会展营销等	实训室应配置教学主控台及配套软件、投影仪或多媒体一体机。
	会展制作实训室	会展设计、策划	会展设计、会展策划	实训室应配置刻字机、宽幅打印机等。
	凤凰宾馆	会议接待	会展服务与组织、饭店会展产品开发与经营	配备会议室、前厅实训设备设施
	凤凰餐厅	会议、宴会接待	饭店会展产品开发与经营	配备餐饮服务实训设备设施
	凤凰咖啡厅	会议、宴会接待	会展服务与组织、饭店会展产品开发与经营	配备茶歇服务实训设备设施
	广州康辉国际旅行社广州城市职业学院营业部	会展旅游	会展旅游策划与组织、会展营销	配备会展旅游服务实训设备设施
	全国旅游信息化人才认证广州城市职业学院培训基地	会展服务	饭店会展产品开发与经营、会展营销、会展策划	配备实训设备设施
校外实习基地	广交会、广州白云国际会议中心	会展场馆管理与服务综合实训	毕业（顶岗）实习	具备 10 个以上实训工位及企业指导教师
	中国大酒店等	会展服务综合实训	毕业（顶岗）实习，会议与宴会的策划与管理等课程实习	具备 10 个以上实训工位及企业指导教师
	广东科展、广东鸿威、佳美展览	会展策划、会展营销、综合实训	毕业（顶岗）实习	具备 10 个以上实训工位及企业指导教师
	广州益武国际会展有限公司、广州新之联会展服务有限公司、广东科技贸易展览公司	会展场馆管理与服务、综合实训	毕业（顶岗）实习，会展服务与组织、会展营销等课程实习	具备 10 个以上实训工位及企业指导教师

（三）教学资源

（1）教材选用

按照国家和学校规定选用优质教材，优先选用近三年出版的国家规划会展高职教材。由专业教师、专业团队等参与教材选用，由教学单位、学校对教材选用进行逐级审核。

（2）图书文献配备

图书馆的图书、文献等的购买配备考虑专业建设、教科研等需要，满足师生查询、借阅。有会展方面的专业图书、文献资源 100 种以上，订阅不少于 10 种专业领域的优秀期刊。

（3）数字资源配备

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，满足教学要求。

（四）教学方法

依据学情分析和课程特点，进行教学方法的改革和创新实践，突出实践主线、教师主导、学生主体的教学理念，充分运用信息化教学手段，合理运用任务驱动法、案例分析法、情境模拟法、角色扮演法、实景教学法等各种教学方法和手段，推动教学做一体化，提高教学效果。

（五）学习评价

（1）知识考核

依据学院课程考核相关规定，进行考试或考查并评定成绩。

根据课程特点，采用笔试、口试、理论+实践、理论+技能考核等方式，注重过程考核、技能考核。

（2）实践考核

①实训实习

实训实习是时间在一周以上的课程实训、课程设计、专业实习、企业教学等。实行课程化管理，实习不合格者不具备毕业资格。

②毕业实习报告

毕业实习报告是综合性实践教学环节，是实践教学的重要组成部分，依据学院相关规定对其进行等级评定。

（六）产教融合及校企合作

主要合作（顶岗）单位	合作内容	任课名称 / 兼师	学时
广交会、茶博会等	会展策划、会展营销综合实训、顶岗实习、毕业实习	《会展策划》刘维义	144
白云国际会议中心中国大酒店、东方宾馆等	会展服务、顶岗实习、毕业实习、会议与宴会的策划与管理综合实训	《婚礼策划》王广容	144
佳美、鸿威等	会展策划、会展营销综合实训、顶岗实习、毕业实习	《会展新媒体文案》韦玉	144
广州益武国际会展有限公司	会展场馆管理与服务综合实训、顶岗实习、毕业实习	《会展服务与组织》顾嘉	144
广州新之联会展服务有限公司	会展策划、会展营销综合实训、顶岗实习、毕业实习	《会展营销》黄嘉丽	144
广东科技贸易展览公司	会展项目管理、会展策划、会展营销综合实训、顶岗实习、毕业实习	《会展项目管理》丘雅	144

（七）质量管理

（1）依照《广州城市职业学院专业人才培养工作质量标准和质量保证体系》，建立会展策划与管理专业建设和教学质量诊断与改进机制，落实课堂教学、教学评价、实习实训以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面工作规范，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）加强日常教学组织运行与管理，每学期开展2次课程建设和教学质量诊断与改进专题活动，落实巡课、听课、评教、评学等制度，实施企业参与课程评价制度。

(3) 落实毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析,每年开展一次人才培养质量和培养目标达成情况评价活动。

(4) 专业充分利用评价分析结果,有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九.【毕业要求】

本专业【3 年制】学生必须完成培养方案所规定所有课程,达到专业培养规格,取得必修课 109.5 学分,专业选修课 16 学分,公共选修课 15 学分,总学分达 140.5 学分(学时达 2549)方可毕业。

十.【专业群及专业特色】

(一) 组群逻辑

围绕食、住、行、游、购、娱六要素,服务文旅产业链。以旅游管理专业为龙头,构建旅游管理、酒店管理、国际邮轮乘务管理、会展策划与管理专业群,根据旅游吸引,设计旅游产品,提供旅游服务,完成旅游消费的产业链条,建设专业群,实现旅游管理专业群内各专业在课程、师资、基地等资源的共享。

(二) 专业群

名称	旅游管理专业群			
群内专业	1、旅游管理 2、酒店管理 3、会展策划与管理 4、国际邮轮乘务管理			
核心专业	会展策划与管理			
群内 资源共享	1) 专业群平台课程共享 平台课程共享一览表			
	序号	课程名称	要求	任课教师资质要求
	1	现代管理方法	掌握企业管理的基本原则和方法	具有管理领域相关工作经验或科学研究经验
	2	旅游礼仪	掌握旅游礼仪的基本规范	具有旅游礼仪或商务礼仪领域相关工作经验或科学研究经验
	3	旅游心理调适技能	掌握旅游工作的心理调适技能	具有旅游、心理咨询等领域相关工作经验或科学研究经验
	4	职业通用能力	掌握旅游类职业通用能力和素养	具有旅游相关领域相关工作经验或科学研究经验
	(2) 专业群师资共享 依托共享课程、基地、开放实验室等平台,充分发挥三个专业师资的优势和特长,整合教师资源,形成专业群共享型的“教学能力优、服务能力强”的专业教学团队、课程建设团队和科研开发团队。在未来三年中,每个专业培 2 名高水平专业带头人和 4 名骨干教师,建立稳定的专业群兼职教师库。			
	(3) 专业群基地共享 由于专业群内不少课程实现了共享,专业群的校内实训室及校外实习基地大部分可以共享,这些共享型基地,能适应整个专业群教学和开发的需要,使专业群内学生共享优质实习实训资源。			
	(4) 校内共享实训室建设 根据旅游管理专业的建设经验,推动会展策划与管理、酒店管理专业的校内实训室建设。如会展运营管理为核心工作内容的会展仿真实训室建设,以会展策划为核心工作内容的会展策划与创意研究中心建设,可以实现群内共享;并且对群外相关专业开放。			
	(5) 校外共享实习基地建设 专业群的校外实习基地,在原有基础上,考虑各专业的特点,再增加 10 个校外共享型实习基地,重点开发建设会展、旅游复合型企业(如广州国际会议展览中心、广州白云国际会议中心和广州长隆集团等)为专业实习实训基地,满足会展策划与管理、旅游管理、酒店管理各专业顶岗实习的需求。			

（三）专业特色

以会展服务与营销技能为核心，由学校主导、企业参与、校园自办展为平台的“双核双方一平台”的人才培养模式，形成校企紧密合作培养人才的长效机制。以校企合作为支撑，以会展企业典型工作任务为载体，强化服务与营销技能培养，推进人才培养模式的改革，培养符合广州及珠三角地区会展与酒店行业需求，具有良好职业道德、高雅文化素养、高水平服务与营销技能的国际化人才。

构建人文素养与专业技能“双融合”的课程体系。根据“双核双方一平台”的人才培养模式，充分发挥学院社区和国学教育资源优势，以会展项目职业技能等级标准为依据，结合广州及珠三角会展行业需求，在行业、企业实践专家对典型工作任务分析的基础上，构建“人文核心素养类+专业核心技能类”双融合课程模块结构的课程体系。体系中两个课程模块相辅相成，并与校内外实习实训课程有机结合，全程交融，实现能力逐期递增。

强化实践性教学改革与创新。会展策划与管理专业突出实践性、操作性强的特点，建立校企合一、产学研一体化的实践教学模式，构建“六阶段”的实践教学体系，即第一学期认知学习——第二、三学期校内单项技能实训——第四学期校内综合技能训练——第五学期企业实践教学——第六学期毕业实习，为学生的专业素质和职业能力培养提供多阶段、渐进式、系统化的实习实训。

十一. 【创新创业教育】

（一）培养思路

以培养学生创业精神为核心，以“项目化实施，团队化运作，成果化结果，学分化管理，体系化组织”为目标，分为孕育、教育、孵化等阶段，将创新创业教育融入课程体系、实践体系和师资队伍。

（二）培养阶段

第一阶段：意识培养阶段

第二阶段：能力训练阶段

第三阶段：真实提高阶段

（三）培养措施

通过课程相关的实践活动各类实践活动进行培养。例如假期社会实践教育项目、校内综合性创新实践项目、各类竞赛项目、学生自主创新项目、创业导师指导项目、创业孵化中心孵化等项目。整合校内资源，先后组建了“会展综合实训室”、“会展制作设计实训室”等多个校内综合性创新实践基地，培养和提高大学生的实践能力和创新能力。同时，利用自办展旅博会、“挑战杯”创业计划大赛、“远华杯”大学生会展创意大赛、广东省高职院校会展技能大赛等锻炼学生创新创业能力。

十二. 【学生第二课堂活动】

大学生创新创业类竞赛活动：参加广东省及全国大学生“挑战杯”创业计划竞赛、省质量工程大学生创业实训项目、省质量工程大学生创业实践项目、学院大学生“挑战杯”创业竞赛、学院及省市级创新创业项目及公益活动；学生组建创新创业团队，开展创新创业实践；参与校企合作单位科研新技术研究。

职业技能竞赛类活动：参加校内外酒店管理专业相关的职业技能竞赛；参加省市级中餐主题宴会设计竞赛、省市级西餐宴会服务技能竞赛等各类技能竞赛；每年组织校企合作技能竞赛，使每个学生有参与的机会。

专业社会服务类活动：参加清心茶艺社等团体组织的相关活动，开展宴会设计、宴会服务、客房服务、酒水调制等专业技能训练、社区宣传教育和企业技术服务活动。

多种文体活动，加强学生美育教育：参加学校和学院组织的各项文体活动，如国学朗诵、简历制作竞赛、班级风采大赛、节日文艺汇演、体育运动会、社区文体活动等，丰富学生课外活动，提高学生综合素质。

十三. 【附录】

(一) 培养计划课程设置进程表

课程类型	教学模块	序号	课程代码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论	实践	核心课程	考核方式	学期周学时数						备注
												1	2	3	4	5	6	
公共基础课程	公共必修课	1	0000391	思想道德与法治	必修	3	54	36	18	*	√		3					
		2	0220016	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	72	54	18	*	√	4						
		3	0220009	形势与政策	必修	1	32	16	16			1-6						
		4	0920339	职业英语 I	必修	4	72	36	36	*	√	4						
		5	4320010	心理健康教育与训练	必修	1	18	9	9			1-4						
		6	2120002	军事理论	必修	2	36	36	0			2						
		7	0000726	劳动教育	必修	1	18	4	14					2				
		8	0220033	美育	必修	2	36	18	18				2					
		9	0000725	大学生职业生涯与创新创业指导	必修	2	36	18	18			2						
		10	0000001	体育 I	必修	2	36	0	36			2		1				
		11	0000002	体育 II	必修	2	36	0	36				2					
		12	0000003	体育 III	必修	2	36	0	36						2			
		13	0000723	创新创业实践活动	必修	2	36	0	36			1-4						
		14	2120001	军事技能训练	必修	2	36	0	36			2						
		15	0000233	心理健康实践活动	必修	1	18	0	18			1-4						
		小计					31	572	227	345		17.25	8.25	4.25	3.25			
	公共选修课	17	0000392	中国共产党简史	限选	1	18	18	0						2			
		18	0220032	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	限选	1	24	24	0					2				
		19	0620832	信息技术	限选	2	36	18	18				2					
		20	0920340	职业英语 II	限选	4	72	36	36		√		4					
		21	2820027	国学精粹	限选	1.5	27	18	9				2					
		22		公共任选课	任选	5.5	99	49	50			2	3.5					
		小计					15	276	163	113		2	11.5	2	2			
专业课程	专业(群)平台课/基础课	1	1120374	现代管理方法	必修	2.5	45	36	9	*	√	3						
		2	1120234	旅游心理调适技能	必修	2.5	45	36	9	*	√			3				
		3	1120191	旅游礼仪	必修	2.5	45	36	9	*▲	√		3					
		4	0000523	职业通用能力	必修	2.5	45	27	18	*	√	3						
		小计					10	180	135	45		6	3	3				

课程类型	教学模块	序号	课程代码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论	实践	核心课程	考核方式	学期周学时数						备注
												1	2	3	4	5	6	
专业课程	专业技能课	1	1120328	会展服务与组织	必修	3	54	36	18	**▲			4					
		2	1120333	会展营销	必修	3	54	36	18	**▲				4				
		3	1120332	会展策划	必修	3	54	36	18	**▲					4			
		4	1120331	会展设计	必修	3	54	36	18	**▲					4			
		5	0000501	会展数据分析与应用	必修	2	36	27	9	**▲			2					
		6	0000503	会展新媒体文案	必修	2	36	27	9	**▲			2					
		7	1120389	会展概论	必修	2	36	30	6			2						
		8	1120434	会展政策与法规	必修	2	36	30	6					2				
		9	1120432	会展英语（上）	必修	2	36	30	6					2				
		10	1120433	会展英语（下）	必修	2	36	30	6						2			
		11	0000502	会展项目管理	必修	2.5	45	36	9						2			
		12	1120413	展品运输与报关	必修	2	36	30	6									
		13	0000513	商务沟通与谈判	必修	2	36	30	6	**				2				
		14	0000499	创意思维训练	必修	2	36	30	6	*		2						
		小计					32.5	585	444	141			4	8	10	8		
	专业综合实践课	1	1120437	会展策划与管理专业企业教学	必修	18	324	0	324							18		
		2	1120492	会展策划与管理专业岗位实习与实习报告	必修	16	288	0	288								16	
		3	0000504	会展专业技能综合实训	必修	2	36	0	36			1-4					分散开展	
		小计					36	648	0	648			0.5	0.5	0.5	0.5	18	16
		1	0000507	节事运营与管理	选修	2	36	30	6	▲					2			
		2	0000506	奖励旅游策划	选修	2	36	30	6	▲					2			
		3	0000505	婚礼策划	选修	2	36	18	18	▲					2			
		4	0000516	线上展览展示	选修	3	54	27	27	▲				3				
		5	0000515	体育赛事运作与管理	选修	2	36	30	6	▲					2			
		6	0000520	演出经纪实务	选修	2	36	27	9	▲					2			
		7	0000521	应急救护技能	选修	2	36	18	18	▲				2				
		8	0000514	社会实践调研	选修	1	18	0	18	*		1-2					分散开展	
		小计					16	288	180	108			0.5	0.5	5	10		
合计						140.5	2549	1149	1400			31	32	25	24	18	16	
说明：1、*为职业素养核心课程；2、**为专业技能核心课程；3、▲为“教学做一体化”课程；4、“√”为考试周课程。 5、“公共任选课开设以下课程：《当代大学生国家安全教育》（1学分）；《实训（验）室安全教育》（1学分）； 职业精神、工匠精神、劳模精神等专题教育（1学分）；四史教育（党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史） （2学分）。																		

(二) 学时学分统计**各类课程学时分配表**

课程类别		小计		小计
		学时	比例	学分
理论教学		63.8	1149.0	45.1%
实践教学		77.7	1400.0	54.9%
必修课	专业课	31.0	572.0	22.4%
	公共基础课	78.5	1413.0	55.4%
选修课	公共基础课	15.0	276.0	10.8%
	专业课	16.0	288.0	11.3%
总学时 / 学分		140.5	2549.0	

(三) 新增设课程申请表**新增设课程申请表**

教学部门（盖章）：

专业：

序号	课程名称	学分	学时	理论学时	实践学时
1	会展数据分析与应用	2	36	27	9
2	会展新媒体文案	2	36	27	9
3	商务沟通与谈判	2	36	30	6
4	创意思维训练	2	36	30	6
5	会展专业技能综合实训	2	36	0	36
6	奖励旅游策划	2	36	30	6
7	线上展览展示	3	54	27	27
8	体育赛事运作与管理	2	36	30	6
9	演出经纪实务	2	36	27	9
10	社会实践调研	1	18	0	18

填报人：

教学部门负责人：